Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2011 г. N 90

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА СПРАВКИ О РАЗМЕРЕ

СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ (СПРАВКИ О РАЗМЕРЕ

ДОХОДА ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА) ДЛЯ

ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Минсоцзащиты Рязанской области  от 29.01.2013 [N 1](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B921D956DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B00758E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 09.06.2014 [N 36](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875237B30958E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 15.05.2015 [N 13](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40158E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K),  от 29.12.2015 [N 30](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD656DC98C3D0D6C613E748960034AF875234BF0458E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 06.06.2016 [N 5](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B828D056DC98C3D0D6C613E748960034AF875331B60458E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 28.12.2017 [N 26](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B921D756DC98C3D0D6C613E748960034AF875231B20958E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K),  Постановлений МТСЗН Рязанской области  от 14.09.2018 [N 39](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7140BB2FD156DC98C3D0D6C613E748960034AF875234B30358E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 01.10.2018 [N 40](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B70558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 24.12.2018 [N 47](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7146B12ED856DC98C3D0D6C613E748960034AF875231B50558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K),  от 13.12.2019 [N 43](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036B70658E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K)) |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC061EF13F90A68A2F7DEBDAE724FEF7484508BC793D6838653E11DD54439A7835961E64406B1198A593B8E803045D2280BK) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7E41B82FD656DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B70658E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Правительства Рязанской области от 27.04.2011 N 98 "О разработке и утверждении исполнительными органами государственной власти Рязанской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций" министерство социальной защиты населения Рязанской области постановляет:

1. Утвердить [административный регламент](#P39) предоставления государственной услуги "Выдача справки о размере среднедушевого дохода семьи (справки о размере дохода одиноко проживающего гражданина) для оказания юридической помощи отдельным категориям граждан" согласно приложению.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B921D756DC98C3D0D6C613E748960034AF875231B10058E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 28.12.2017 N 26)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социальной защиты населения Рязанской области, курирующего вопросы социальной защиты населения.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B921D756DC98C3D0D6C613E748960034AF875231B10158E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 28.12.2017 N 26)

И.о. министра

В.Н.ГЛОНТИ

Приложение

к Постановлению

министерства социальной защиты

населения Рязанской области

от 21 декабря 2011 г. N 90

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

"ВЫДАЧА СПРАВКИ О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ

(СПРАВКИ О РАЗМЕРЕ ДОХОДА ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО

ГРАЖДАНИНА) ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Минсоцзащиты Рязанской области  от 29.01.2013 [N 1](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B921D956DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B00758E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 09.06.2014 [N 36](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875237B30958E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 15.05.2015 [N 13](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40158E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K),  от 29.12.2015 [N 30](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD656DC98C3D0D6C613E748960034AF875234BF0458E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 06.06.2016 [N 5](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B828D056DC98C3D0D6C613E748960034AF875331B60458E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 28.12.2017 [N 26](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B921D756DC98C3D0D6C613E748960034AF875231B10258E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K),  Постановлений МТСЗН Рязанской области  от 14.09.2018 [N 39](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7140BB2FD156DC98C3D0D6C613E748960034AF875234B30358E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 01.10.2018 [N 40](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B70558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 24.12.2018 [N 47](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7146B12ED856DC98C3D0D6C613E748960034AF875231B50558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K),  от 13.12.2019 [N 43](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036B70658E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K)) |

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача справки о размере среднедушевого дохода семьи (справки о размере дохода одиноко проживающего гражданина) для оказания юридической помощи отдельным категориям граждан" (далее - государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области";, порядок взаимодействия его структурных подразделений, а также взаимодействия государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области"; с физическими или юридическими лицами, органами государственной власти, а также учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги (далее - Регламент).

(в ред. Постановлений Минсоцзащиты Рязанской области от 15.05.2015 [N 13](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40258E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 28.12.2017 [N 26](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B921D756DC98C3D0D6C613E748960034AF875231B10358E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K))

1.2. Круг Заявителей

Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Рязанской области, претендующим на получение бесплатной юридической помощи.

В процессе предоставления государственной услуги гражданин, обратившийся за получением справки о размере среднедушевого дохода семьи (справки о размере дохода одиноко проживающего гражданина) для оказания юридической помощи, именуется Заявителем (Представителем Заявителя).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B921D756DC98C3D0D6C613E748960034AF875231B10458E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 28.12.2017 N 26)

Гражданин, которому предоставляется государственная услуга, именуется Получателем (Представителем получателя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения Заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления услуги, справочной информации.

Информирование Заявителей организуется следующим образом:

- публичное информирование проводится посредством привлечения средств массовой информации, а также посредством размещения информации в информационно-коммуникационной сети Интернет на сайте государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), в региональной информационной системе "Реестр государственных услуг (функций) Рязанской области" (далее - Реестр государственных услуг), на информационных стендах в государственном казенном учреждении Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области";

- индивидуальное информирование проводится в форме устного информирования (лично или по телефону) и письменного информирования (по почте или электронной почте).

(п. 1.3.1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036B70858E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43)

1.3.2. При обращении Заявителя в государственное казенное учреждение Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" ему предоставляется следующая информация:

- о порядке предоставления государственной услуги;

- о сроках предоставления государственной услуги;

- о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги;

- о ходе предоставления государственной услуги.

На индивидуальное устное информирование работник государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", осуществляющий индивидуальное устное информирование, выделяет не более 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

(п. 1.3.2 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036B60358E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43)

1.3.3. Информирование Заявителей по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области".

При ответе на телефонные звонки работники государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Работники государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

(п. 1.3.3 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036B50058E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43)

1.3.4. Информация о предоставлении государственной услуги в письменной форме предоставляется работниками государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" на основании письменного запроса Заявителя в течение 15 календарных дней со дня регистрации запроса.

(п. 1.3.4 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036B50558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43)

1.3.5. При получении запроса в форме электронного документа работником государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" готовится подробный ответ, который направляется в течение 15 календарных дней со дня регистрации запроса по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

(п. 1.3.5 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036B50658E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43)

1.3.6. На официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области в информационно-коммуникационной сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- место нахождения и графики работы министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", его структурных подразделений;

- справочные телефоны структурных подразделений государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официальных сайтов, электронной почты министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области";

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

- настоящий административный регламент.

(п. 1.3.6 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036B50758E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43)

1.3.6.1 - 1.3.6.4. Утратили силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036B10058E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43.

1.3.7. На информационных стендах государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" размещается следующая обязательная информация:

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

- место нахождения и графики работы министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", его структурных подразделений;

- справочные телефоны структурных подразделений государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официальных сайтов, электронной почты министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области";

- информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

(п. 1.3.7 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036B40358E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43)

1.3.8. На официальном сайте государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" в информационно-коммуникационной сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- место нахождения и графики работы министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", его структурных подразделений;

- справочные телефоны структурных подразделений государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официальных сайтов, электронной почты министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области";

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

- настоящий административный регламент;

- о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги.

(п. 1.3.8 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036B30058E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43)

1.3.9. В Реестре государственных услуг размещается следующая обязательная информация:

- место нахождения и графики работы министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", его структурных подразделений;

- справочные телефоны структурных подразделений государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официальных сайтов, электронной почты министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области";

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

(п. 1.3.9 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036B30758E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43)

1.3.10. На Едином портале размещается следующая обязательная информация:

- место нахождения и графики работы министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", его структурных подразделений;

- справочные телефоны структурных подразделений государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официальных сайтов, электронной почты министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области";

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

- о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги;

- информация, указанная в [разделе 5](#P434) "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) государственных органов, а также их должностных лиц" настоящего административного регламента.

(п. 1.3.10 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036B20258E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43)

1.3.11. Информация о месте нахождения и графиках работы министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", его структурных подразделений, справочных телефонах структурных подразделений государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номере телефона-автоинформатора, адреса официальных сайтов, электронной почты министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" получается Заявителями из информационных стендов государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", на его официальном сайте, на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, на Едином портале, из Реестра государственных услуг самостоятельно, либо посредством направления письменного обращения в государственное казенное учреждение Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области".

(п. 1.3.11 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036B20958E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43)

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

"Выдача справки о размере среднедушевого дохода семьи (справки о размере дохода одиноко проживающего гражданина) для оказания юридической помощи отдельным категориям граждан".

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B921D756DC98C3D0D6C613E748960034AF875231B00158E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 28.12.2017 N 26)

2.2. Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области".

Для предоставления государственной услуги Заявителю необходимо обращение в организации, уполномоченные на выдачу документов о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина.

В соответствии с требованиями [пункта 3 статьи 7](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC061EF13F90A68A2F7DEBDAE724FEF7484508BC793D6838653E11FDD4F6DFFC30738B7054DBC1B91453B8E290EK) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при предоставлении государственной услуги государственное казенное учреждение Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC7E44BE2AD356DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B60158E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Постановлением Правительства Рязанской области от 22 июня 2011 г. N 161.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B30458E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 15.05.2015 N 13)

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача справки о размере среднедушевого дохода семьи (справки о размере дохода одиноко проживающего гражданина). Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC061EF13F90A68A0F7D4B4AE734FEF7484508BC793D6839453B911D54127AE854C37B7022503K) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B921D756DC98C3D0D6C613E748960034AF875231B00258E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 28.12.2017 N 26)

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

Справка о размере среднедушевого дохода семьи (справка о размере дохода одиноко проживающего гражданина) выдается районным структурным подразделением государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" в срок не более трех рабочих дней со дня обращения за ней.

(в ред. Постановлений Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 [N 36](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875237B20058E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 15.05.2015 [N 13](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K))

В случае, если Заявитель относится к числу получателей мер социальной поддержки, предусмотренных [статьями 9](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7E40BC2AD156DC98C3D0D6C613E748960034AF875235BF0058E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), [11](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7E40BC2AD156DC98C3D0D6C613E748960034AF875234B60158E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7E40BC2AD156DC98C3D0D6C613E748960034AF875234B00558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), [3](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7E40BC2AD156DC98C3D0D6C613E748960034AF875234B00758E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), [5](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7E40BC2AD156DC98C3D0D6C613E748960034AF875234B00958E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), [6](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7E40BC2AD156DC98C3D0D6C613E748960034AF875234BF0058E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), [11 части 1 статьи 13](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7E40BC2AD156DC98C3D0D6C613E748960034AF875234BF0558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), [пунктом 1 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7E40BC2AD156DC98C3D0D6C613E748960034AF875237B30458E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), [статьями 20](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7E40BC2AD156DC98C3D0D6C613E748960034AF875236B60558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), [26](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7E40BC2AD156DC98C3D0D6C613E748960034AF875236BF0658E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), [31](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7E40BC2AD156DC98C3D0D6C613E748960034AF875231B30358E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Закона Рязанской области от 21.12.2016 N 91-ОЗ "О мерах социальной поддержки населения Рязанской области", государственной социальной помощи в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F41B821D456DC98C3D0D6C613E74884006CA387572BB7024DBE198D2407K) Правительства Рязанской области от 17.12.2014 N 387 "О государственной социальной помощи на основании социального контракта", а также адресной материальной помощи в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7E4DB120D956DC98C3D0D6C613E74884006CA387572BB7024DBE198D2407K) Правительства Рязанской области от 24.01.2006 N 7 "Об оказании адресной материальной помощи гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации или в связи с чрезвычайными обстоятельствами", при условии предоставления адресной материальной помощи в связи с малообеспеченностью в течение 12 месяцев, предшествующих дате обращения (далее - получатель мер социальной поддержки), справка о размере среднедушевого дохода семьи (справка о размере дохода одиноко проживающего гражданина) выдается районным структурным подразделением государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения за ней.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B70758E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 01.10.2018 N 40)

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", в Реестре государственных услуг и на Едином портале.

(п. 2.5 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036B10258E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43)

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем

2.6.1. Для предоставления государственной услуги Заявитель (Представитель Заявителя), указанный в [пункте 1.2.1](#P58) настоящего Регламента, обращается в структурное подразделение государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" с [заявлением](#P520), в котором указывает сведения о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности по форме согласно приложению N 3 к настоящему Регламенту.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 15.05.2015 N 13, [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B60558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 01.10.2018 N 40)

В случае, если Заявитель относится к числу получателей мер социальной поддержки, для предоставления государственной услуги он (его Представитель) обращается в структурное подразделение государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" с [заявлением](#P910) по форме согласно приложению N 8 к настоящему Регламенту.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B60658E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 01.10.2018 N 40)

Заявитель (Представитель Заявителя), обратившийся с заявлением, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Представитель Заявителя предъявляет документ, подтверждающий его полномочия.

Дополнительно к заявлению, за исключением случаев, когда заявитель относится к числу получателей мер социальной поддержки, прилагаются документы, содержащие сведения о заработке Заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B60858E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 01.10.2018 N 40)

(п. 2.6.1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875237B00858E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 N 36)

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых Заявителем, в том числе в электронной форме

Унифицированный бланк заявления предоставляется Заявителю (Представителю Заявителя) при личном обращении в районное структурное подразделение государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области".

(в ред. Постановлений Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 [N 36](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875237B20058E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 15.05.2015 [N 13](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K))

Заявителю предоставляется возможность распечатки бланка заявления, размещенного на Едином портале, официальном сайте государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области".

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036B10558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43)

Заявитель может заполнить заявление в электронном виде и направить его в адрес районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", электронной почтой.

(в ред. Постановлений Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 [N 36](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875237B20058E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 15.05.2015 [N 13](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K))

Иные документы, указанные в [п. 2.6.1](#P150) настоящего Регламента, включены в перечень документов, определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC061EF13F90A68A2F7DEBDAE724FEF7484508BC793D6838653E118D64F6DFFC30738B7054DBC1B91453B8E290EK) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", получаются в компетентных органах Заявителем самостоятельно.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875237BF0258E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 N 36)

2.6.3. Порядок представления документов Заявителем

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875237BF0458E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 N 36)

2.6.3.1. Заявление и документы, указанные в [п. 2.6.1](#P150) настоящего Регламента, могут быть направлены в районное структурное подразделение государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" по месту жительства Заявителя на бумажном носителе, с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федеральных законов ["Об электронной подписи"](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC061EF13F90A68A3F1DCB5AD704FEF7484508BC793D6839453B911D54127AE854C37B7022503K) и "[Об организации](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC061EF13F90A68A2F7DEBDAE724FEF7484508BC793D6839453B911D54127AE854C37B7022503K) предоставления государственных и муниципальных услуг" следующими способами:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 15.05.2015 N 13)

лично или через законного представителя;

посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных услуг Рязанской области" (без использования электронных носителей).

(пп. 2.6.3.1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875237BF0658E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 N 36)

2.6.3.2. В целях предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг основанием для начала предоставления государственной услуги является направление Заявителем (Представителем Заявителя) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг сведений из документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC061EF13F90A68A2F7DEBDAE724FEF7484508BC793D6838653E118D64F6DFFC30738B7054DBC1B91453B8E290EK) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При поступлении заявления по каналам электронной почты, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг копии документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P150) настоящего Регламента, должны быть представлены Заявителем (Представителем Заявителя) лично либо по почте.

В случае обращения посредством почтовой связи, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг копии документов, указанных в [п. 2.6.1](#P150) настоящего Регламента, должны быть заверены в порядке, определенном действующим законодательством.

(пп. 2.6.3.2 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875237BF0958E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 N 36)

2.6.3.3. Граждане, указанные в [пункте 1.2](#P58) настоящего Регламента, вправе обратиться за предоставлением государственной услуги посредством электронной почты, в данном случае копии необходимых документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством, и представлены при личном обращении либо посредством почтовой связи.

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Необходимость представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, и которые Заявитель вправе представить для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрена.

2.7.2. В соответствии с требованиями [пунктов 1](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC061EF13F90A68A2F7DEBDAE724FEF7484508BC793D6838653E11FD34F6DFFC30738B7054DBC1B91453B8E290EK), [2](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC061EF13F90A68A2F7DEBDAE724FEF7484508BC793D6838653E11DD04D32FAD61660BA0056A2198D59398C9C2302K), [4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC061EF13F90A68A2F7DEBDAE724FEF7484508BC793D6838653E11EDC4432FAD61660BA0056A2198D59398C9C2302K) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" при предоставлении государственной услуги государственное казенное учреждение Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области находятся в распоряжении государственных органов, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, иным органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу или руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(п. 2.7.2 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7146B12ED856DC98C3D0D6C613E748960034AF875231B50658E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 24.12.2018 N 47)

(п. 2.7 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875237BE0258E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 N 36)

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является неподтверждение полномочия Представителя Заявителя на обращение.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B50158E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 01.10.2018 N 40)

- абзацы третий - двенадцатый утратили силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B50358E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 01.10.2018 N 40.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приостановления, прекращения предоставления государственной услуги

Перечень оснований для приостановления, прекращения предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрен.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B50558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 01.10.2018 N 40)

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B50658E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 01.10.2018 N 40)

непредставление Заявителем (Представителем Заявителя) документов, содержащих сведения о заработке Заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина), в случае, если он не относится к числу получателей мер социальной поддержки;

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B50858E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 01.10.2018 N 40)

превышение размера среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина над установленной в Рязанской области величиной прожиточного минимума.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B50958E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 01.10.2018 N 40)

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе с предоставлением документов, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.11. Порядок, размер, основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.

2.12. Порядок, размер, основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

2.13.1. Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875237BE0858E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 N 36)

2.13.2. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя (Представителя Заявителя) о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление и документы, указанные в [п. 2.6.1](#P150) настоящего Регламента, представленные лично Заявителем (Представителем Заявителя) в районное структурное подразделение государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", регистрируются должностным лицом, ответственным за предоставление услуги, не позднее дня, следующего за днем обращения, в специальном журнале.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 15.05.2015 N 13)

Заявление и документы, указанные в [п. 2.6.1](#P150) настоящего Регламента, регистрируются должностным лицом районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", ответственным за предоставление услуги, не позднее следующего рабочего дня после получения его по почте, по каналам электронной почты.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 15.05.2015 N 13)

Заявление, направленное Заявителем (Представителем Заявителя) в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, должно быть заверено электронной цифровой подписью Заявителя (Представителя Заявителя). Верность электронного образа представляемых документов должна быть засвидетельствована в порядке, установленном действующим законодательством. Порядок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, направленного с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, устанавливается действующим законодательством.

Заявление, направленное по почте, регистрируется должностным лицом районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" как входящий документ и не позднее дня, следующего за днем поступления, передается должностному лицу районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", ответственному за предоставление услуги.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 15.05.2015 N 13)

Заявление, направленное по электронной почте, распечатывается должностным лицом районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", ответственным за ведение делопроизводства, регистрируется как входящий документ и не позднее дня, следующего за днем поступления, передается должностному лицу районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", ответственному за предоставление услуги.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 15.05.2015 N 13)

Регистрация заявлений, направленных по почте и по каналам электронной почты, осуществляется в специальном журнале после представления Заявителем (Представителем Заявителя) полного комплекта документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P150) настоящего Регламента.

(п. 2.14 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875237BE0958E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 N 36)

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(п. 2.15 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B828D056DC98C3D0D6C613E748960034AF875331B50158E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 06.06.2016 N 5)

2.15.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по [форме](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC061EF13F90A68A0FBDFB9A4704FEF7484508BC793D6838653E11DD54439AF855961E64406B1198A593B8E803045D2280BK) и в [порядке](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC061EF13F90A68A0FBDFB9A4704FEF7484508BC793D6838653E11DD54439AD8F5961E64406B1198A593B8E803045D2280BK), утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный N 38115).

(п. 2.15.1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B828D056DC98C3D0D6C613E748960034AF875331B50358E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 06.06.2016 N 5)

2.15.2. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

В помещении для приема заявителей, имеющих инвалидность, должна обязательно располагаться справочно-информационная служба.

Стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Минимальный размер площади помещения (кабинета или кабины) для индивидуального приема (на одно рабочее место) должно быть не менее 12 м2.

(п. 2.15.2 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B828D056DC98C3D0D6C613E748960034AF875331B40358E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 06.06.2016 N 5)

2.15.3. Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей. Место ожидания оборудуется стульями.

В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании.

В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей.

Зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий.

(п. 2.15.3 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B828D056DC98C3D0D6C613E748960034AF875331B40958E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 06.06.2016 N 5)

2.15.4. Текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления услуги, доступности ее предоставления.

В случаях, если здание в котором предоставляется государственная услуга невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, учреждение принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

(п. 2.15.4 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B828D056DC98C3D0D6C613E748960034AF875331B30358E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 06.06.2016 N 5)

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), любом территориальном подразделении государственного органа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC061EF13F90A68A2F7DEBDAE724FEF7484508BC793D6838653E11ED14032FAD61660BA0056A2198D59398C9C2302K) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - комплексный запрос)

2.16.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) количество взаимодействий Заявителя с работниками государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" - не более 1 раза;

2) продолжительность взаимодействия Заявителя с работниками государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" при предоставлении государственной услуги - не более 15 минут;

3) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги обеспечена посредством индивидуального консультирования без использования информационно-коммуникационных технологий;

4) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

5) возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, а также посредством комплексного запроса не предусмотрена.

2.16.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения работников государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", участвующих в предоставлении государственной услуги;

- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим административным регламентом.

(п. 2.16 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036B10758E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43)

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

(п. 2.17 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B828D056DC98C3D0D6C613E748960034AF875331B30958E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 06.06.2016 N 5; в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036B00858E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43)

2.17.1. Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036B00958E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43.

2.17.2. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

(п. 2.17.2 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036BF0058E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43)

2.17.3. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов государственной услуги.

В соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий, а также о доступных маршрутах общественного транспорта для проезда к месту получения услуг;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание работниками учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура на информационном стенде.

предоставление инвалидам возможности направить заявление в электронном виде;

оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

адаптация под нужды инвалидов по зрению официальных сайтов учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

другие условия обеспечения доступности, предусмотренные настоящим административным регламентом.

(п. 2.17.3 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B828D056DC98C3D0D6C613E748960034AF875331B20158E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 06.06.2016 N 5)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875236B50058E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области

от 09.06.2014 N 36,

[Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036BF0358E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43)

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги;

(п. 1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875236B50258E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 N 36)

2) [расчет](#P520) размера среднедушевого дохода семьи (размера дохода одиноко проживающего гражданина);

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B921D756DC98C3D0D6C613E748960034AF875231B00358E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 28.12.2017 N 26)

3) проведение проверки отнесения Заявителя к числу получателей мер социальной поддержки;

(п. 3 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B40158E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 01.10.2018 N 40)

[4](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B40358E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K)) выдача справки о размере среднедушевого дохода семьи (справки о размере дохода одиноко проживающего гражданина).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B921D756DC98C3D0D6C613E748960034AF875231B00358E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 28.12.2017 N 26)

Выполнение административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036BF0458E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43)

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по заявлению Заявителя, составленному в произвольной форме.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036BF0658E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок рассматривается работником государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", выдавшим документ, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036BF0758E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43)

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах работник государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", выдавший документ, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036BF0858E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43)

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах работник государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", выдавший документ, посредством почтовой связи направляет заявителю уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036BF0958E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43)

Абзацы одиннадцатый - двадцатый утратили силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036BE0058E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 13.12.2019 N 43.

3.1. Административная процедура "Прием документов для предоставления государственной услуги"

Основанием для начала административной процедуры является:

- личное обращение гражданина с [заявлением](#P520) (по форме согласно приложению N 3 к настоящему Регламенту) и комплектом документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P150) настоящего Регламента, в районное структурное подразделение государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области";

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 15.05.2015 N 13)

- поступление заявления и документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P150) настоящего Регламента, в районное структурное подразделение государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" через организации почтовой связи;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 15.05.2015 N 13)

- поступление заявления в районное структурное подразделение государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" в форме электронного документа.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 15.05.2015 N 13)

В случае поступления заявления в районное структурное подразделение государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" в форме электронного документа комплект документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P150) настоящего Регламента, представляется гражданином при личном обращении либо через организации почтовой связи.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 15.05.2015 N 13)

При личном обращении гражданина должностное лицо районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", ответственное за прием документов, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия обратившегося гражданина, в том числе полномочия Представителя Заявителя.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 15.05.2015 N 13)

Должностное лицо районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", ответственное за прием документов, проверяет представленные документы.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 15.05.2015 N 13, [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 01.10.2018 N 40)

Должностное лицо районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", ответственное за прием документов, заверяет копии документов после сверки их с соответствующим подлинником в установленном действующим законодательством порядке и регистрирует факт обращения в специальном журнале.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 15.05.2015 N 13)

При наличии оснований для приема документов должностное лицо районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", ответственное за прием документов, принимает заявление и документы к рассмотрению, оформляет уведомление о приеме документов.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 15.05.2015 N 13)

При установлении наличия обстоятельства, указанного в [пункте 2.8](#P191) настоящего Регламента, должностное лицо районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", ответственное за прием документов, уведомляет Заявителя (Представителя Заявителя) о наличии препятствий для приема документов.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B40658E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 01.10.2018 N 40)

Срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в [пункте 2.6](#P149) настоящего Регламента, в районное структурное подразделение государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области".

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 15.05.2015 N 13)

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 2.8](#P191) настоящего Регламента.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B40858E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 01.10.2018 N 40)

Результаты административной процедуры:

- прием документов для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов для предоставления государственной услуги.

Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- регистрация заявления в журнале регистрации в день поступления в государственное казенное учреждение Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области";

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 15.05.2015 N 13)

- регистрация уведомления об отказе в приеме документов.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875236B50658E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 N 36)

3.2. Административная процедура "Расчет размера среднедушевого дохода семьи (размера дохода одиноко проживающего гражданина)"

Основанием для начала административной процедуры является прием [заявления](#P520), в котором указаны сведения о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Регламенту и документов, содержащих сведения о заработке Заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина), необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", ответственное за предоставление государственной услуги, производит расчет среднедушевого дохода семьи (расчет дохода одиноко проживающего гражданина) в соответствии с [пунктом 2.3](#P138) настоящего Регламента.

В случае, если размер среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) ниже установленной в Рязанской области величины прожиточного минимума, должностное лицо районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", ответственное за предоставление государственной услуги, оформляет проект [справки](#P748) о размере среднедушевого дохода семьи, либо [справки](#P804) о размере дохода одиноко проживающего гражданина по формам согласно приложениям N 5, 6 к настоящему Регламенту и направляет ее руководителю районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" (далее - Руководитель) с комплектом документов Заявителя для проверки правильности расчета и подписания.

В случае, если размер среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) выше установленной в Рязанской области величины прожиточного минимума, должностное лицо районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", ответственное за предоставление государственной услуги, оформляет проект [Уведомления](#P1111) об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению N 11 к настоящему Регламенту и направляет его Руководителю с комплектом документов Заявителя для проверки правильности расчета и подписания.

Руководитель осуществляет проверку представленных проектов и документов, правильность произведенного расчета размера среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина), подписывает справку о размере среднедушевого дохода семьи (справку о размере дохода одиноко проживающего гражданина) либо Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и передает ее должностному лицу районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день после поступления Руководителю комплекта документов Заявителя и проекта справки о размере среднедушевого дохода семьи (справки о размере дохода одиноко проживающего гражданина) либо Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Районные структурные подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" вправе проверить следующие сведения:

- о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;

- о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности.

Результатом выполнения административной процедуры является [справка](#P748) о размере среднедушевого дохода семьи либо [справка](#P804) о размере дохода одиноко проживающего гражданина по формам согласно приложениям N 5, 6 к настоящему Регламенту или Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно [приложению N 1](#P471) к настоящему Регламенту.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание Руководителем справки о размере среднедушевого дохода семьи либо справки о размере дохода одиноко проживающего гражданина или [Уведомления](#P1111) об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению N 11 к настоящему Регламенту.

(п. 3.2 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B30058E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 01.10.2018 N 40)

3.3. Административная процедура "Проведение проверки отнесения Заявителя к числу получателей мер социальной поддержки"

Основанием для начала административной процедуры является прием заявления по форме согласно приложению N 8 к настоящему Регламенту.

Должностное лицо районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку по информационным ресурсам Управления, содержащим сведения о получателях мер социальной поддержки, на предмет отнесения Заявителя к числу таких получателей.

Должностное лицо районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", ответственное за предоставление государственной услуги, оформляет и направляет руководителю районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" (далее - Руководитель) для подписания:

[справку](#P1016) о размере среднедушевого дохода семьи либо [справку](#P1062) о размере дохода одиноко проживающего гражданина по формам согласно приложениям N 9, 10 к настоящему Регламенту - при подтверждении по результатам проведенной проверки отнесения Заявителя к числу получателей мер социальной поддержки;

[Уведомление](#P1111) об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению N 11 к настоящему Регламенту - при неподтверждении по результатам проведенной проверки отнесения Заявителя к числу получателей мер социальной поддержки.

Руководитель осуществляет проверку представленных документов, подписывает справку о размере среднедушевого дохода семьи либо справку о размере дохода одиноко проживающего гражданина или Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и передает ее должностному лицу районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок выполнения административной процедуры не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления [заявления](#P910) по форме согласно приложению N 8 к настоящему Регламенту.

Результатом выполнения административной процедуры является [справка](#P1016) о размере среднедушевого дохода семьи либо [справка](#P1062) о размере дохода одиноко проживающего гражданина по формам согласно приложениям N 9, 10 к настоящему Регламенту или Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание Руководителем справки о размере среднедушевого дохода семьи либо справки о размере дохода одиноко проживающего гражданина или Уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

(п. 3.3 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B20358E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 01.10.2018 N 40)

[3.4](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B10458E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K). Административная процедура "Выдача справки о размере среднедушевого дохода семьи (справки о размере дохода одиноко проживающего гражданина)"

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B921D756DC98C3D0D6C613E748960034AF875231B00458E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 28.12.2017 N 26)

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", ответственному за предоставление государственной услуги, от Руководителя документов Заявителя и подписанной справки о размере среднедушевого дохода семьи (справки о размере дохода одиноко проживающего гражданина), либо подписанного Уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. Постановлений Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 [N 36](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875237B20158E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 15.05.2015 [N 13](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 28.12.2017 [N 26](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B921D756DC98C3D0D6C613E748960034AF875231B00458E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B10558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 01.10.2018 N 40)

Должностное лицо районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", ответственное за предоставление государственной услуги, формирует личное дело Получателя из документов, которые были приложены к заявлению, указывая следующие реквизиты:

(в ред. Постановлений Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 [N 36](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875237B20158E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 15.05.2015 [N 13](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K))

- наименование районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области";

(в ред. Постановлений Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 [N 36](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875237B20158E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 15.05.2015 [N 13](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K))

- фамилию, имя, отчество Получателя;

- адрес регистрации Получателя по месту жительства;

- номер и дату выдачи справки о размере среднедушевого дохода семьи (справки о размере дохода одиноко проживающего гражданина).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B921D756DC98C3D0D6C613E748960034AF875231B00458E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 28.12.2017 N 26)

Сформированное личное дело подлежит архивному хранению в районном структурном подразделении государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. Постановлений Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 [N 36](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875237B20158E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 15.05.2015 [N 13](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K))

Подписанная Руководителем справка о размере среднедушевого дохода семьи (справка о размере дохода одиноко проживающего гражданина), либо Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги регистрируется в специальном журнале и выдается при обращении Получателю (Представителю получателя) в установленный срок в соответствии с [п. 2.4](#P141) настоящего Регламента. Получение подтверждается личной подписью в соответствующей графе специального журнала.

(в ред. Постановлений Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 [N 36](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875236B20558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 28.12.2017 [N 26](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B921D756DC98C3D0D6C613E748960034AF875231B00458E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B10658E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 01.10.2018 N 40)

Результатом выполнения административной процедуры является:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B10758E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 01.10.2018 N 40)

- выдача справки о размере среднедушевого дохода семьи (справки о размере дохода одиноко проживающего гражданина);

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B10958E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 01.10.2018 N 40)

- выдача Уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7041BE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B00158E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области от 01.10.2018 N 40)

Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- личная подпись Заявителя в журнале регистрации выдачи справок о размере среднедушевого дохода семьи (справка о размере дохода одиноко проживающего гражданина).

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875236B20658E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 N 36; в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B921D756DC98C3D0D6C613E748960034AF875231B00458E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 28.12.2017 N 26)

4. Формы контроля за предоставлением

государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" осуществляется начальником районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области".

(в ред. Постановлений Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 [N 36](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875237B20158E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 15.05.2015 [N 13](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K))

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется начальником районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области".

(в ред. Постановлений Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 [N 36](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875237B20158E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 15.05.2015 [N 13](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K))

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, систематических проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Рязанской области.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок

Плановые проверки осуществляются на основании ежегодного плана проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, утверждаемого министром труда и социальной защиты населения Рязанской области (первым заместителем министра) и содержащего сроки проведения указанных проверок, внеплановые - на основании жалоб заявителей, указанных в [разделе 5](#P434) настоящего Регламента.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B921D756DC98C3D0D6C613E748960034AF875231B00658E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 28.12.2017 N 26)

Для проведения плановой проверки формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B921D756DC98C3D0D6C613E748960034AF875231B00758E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 28.12.2017 N 26)

Плановые проверки осуществляются на основании приказа министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B921D756DC98C3D0D6C613E748960034AF875231B00758E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 28.12.2017 N 26)

Результаты плановой проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки (нарушения) и предложения по их устранению.

Акт подписывают председатель и члены комиссии, руководитель государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", его структурного подразделения.

Проверяемые под роспись знакомятся с актом, о результатах плановой проверки в срок не позднее 1 рабочего дня со дня ознакомления проверяемых докладывается министру труда и социальной защиты населения Рязанской области (первому заместителю министра), после чего акт помещается в дело согласно номенклатуре дел министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B921D756DC98C3D0D6C613E748960034AF875231B00858E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 28.12.2017 N 26)

Внеплановые проверки осуществляются должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в порядке, определенном для рассмотрения жалоб, указанных в [разделе 5](#P434) настоящего Регламента.

(п. 4.2 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B20258E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 15.05.2015 N 13)

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Специалисты государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", его районных структурных подразделений, участвующие в процессе предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

(в ред. Постановлений Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 [N 36](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875237B20158E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 15.05.2015 [N 13](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K))

Ответственность специалистов государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", его районных структурных подразделений, закрепляется в их должностных инструкциях.

(в ред. Постановлений Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 [N 36](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875237B20158E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 15.05.2015 [N 13](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K))

За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, специалисты несут установленную законодательством ответственность.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B20558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 15.05.2015 N 13)

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций

Порядок контроля предоставления государственной услуги со стороны граждан, объединений граждан и общественных организаций устанавливается законодательством Российской Федерации.

В случае поступления обращений граждан, их объединений и организаций, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", по решению директора государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" (лица, им уполномоченного) проводится проверка с целью контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав Получателей должностным лицом районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области".

(в ред. Постановлений Минсоцзащиты Рязанской области от 09.06.2014 [N 36](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AC734DBE20D556DC98C3D0D6C613E748960034AF875237B20158E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 15.05.2015 [N 13](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B40558E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K))

В случае поступления обращений граждан, их объединений и организаций, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) директора государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" по решению министра труда и социальной защиты населения Рязанской области проводится проверка решений, действия (бездействия) директора государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" с целью выявления и устранения нарушений прав Получателей.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B20858E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 15.05.2015 N 13; в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B921D756DC98C3D0D6C613E748960034AF875231BF0058E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) Минсоцзащиты Рязанской области от 28.12.2017 N 26)

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Получателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством и принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

Если граждане не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в государственном казенном учреждении Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", они вправе обратиться письменно в министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области, Правительство Рязанской области.

(в ред. Постановлений Минсоцзащиты Рязанской области от 15.05.2015 [N 13](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7545BA2BD556DC98C3D0D6C613E748960034AF875031B10058E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K), от 28.12.2017 [N 26](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7047B921D756DC98C3D0D6C613E748960034AF875231BF0158E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K))

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) государственных органов,

а также их должностных лиц

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7F43B82AD256DC98C3D0D6C613E748960034AF875036BE0158E848CB12368C9B2C45D2954402962B08K) МТСЗН Рязанской области

от 13.12.2019 N 43)

5.1. Заинтересованными лицами при обжаловании решений и действий (бездействия) государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" и его должностных лиц являются Заявители.

Заявители имеют право на обжалование действий и (или) бездействия и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном [статьями 11.1](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC061EF13F90A68A2F7DEBDAE724FEF7484508BC793D6838653E11ED44D32FAD61660BA0056A2198D59398C9C2302K) и [11.2](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC061EF13F90A68A2F7DEBDAE724FEF7484508BC793D6838653E11DD54332FAD61660BA0056A2198D59398C9C2302K) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), рассматривается государственным казенным учреждением Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть направлена:

1) директору государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" (лицу, исполняющему его обязанности) - на решение и (или) действия (бездействие) работников государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области";

2) заместителю министра труда и социальной защиты населения Рязанской области, к компетенции которого по распределению обязанностей отнесены вопросы деятельности государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" - на решение или действия (бездействие) директора государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" (лица, исполняющего его обязанности);

3) министру труда и социальной защиты населения Рязанской области - на решение или действия (бездействие) заместителя министра труда и социальной защиты населения Рязанской области.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы представляется:

посредством размещения информации на стендах государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области" в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", на Едином портале;

с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственного казенного учреждения Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области", а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC061EF13F90A68A2F7DEBDAE724FEF7484508BC793D6839453B911D54127AE854C37B7022503K) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

[Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955462A2F882B0AF7145BF2ED556DC98C3D0D6C613E74884006CA387572BB7024DBE198D2407K) Правительства Рязанской области от 17.10.2012 N 294 "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб в сфере предоставления государственных услуг в Рязанской области";

[Постановлением](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC061EF13F90A68A2F2DDBAA4774FEF7484508BC793D6839453B911D54127AE854C37B7022503K) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.